

Sommario

1. Premessa	5
1.1. La Nostra Visione	5
1.2. Scopo del Codice Etico	5
1.3. Destinatari.....	5
2. I Valori Fondamentali di Re2n	6
2.1. Integrità e Onestà.....	6
2.2. Responsabilità Sociale e Ambientale	6
2.3. Innovazione e Eccellenza.....	7
2.4. Rispetto e Valorizzazione delle Persone.....	7
2.5. Collaborazione e Teamwork	7
3. Norme di Comportamento verso i Collaboratori	8
3.1. Rispetto della Dignità e dei Diritti dei Lavoratori	8
3.2. Salute e Sicurezza sul Lavoro	8
3.3. Privacy e Riservatezza.....	8
3.4. Utilizzo delle Risorse Aziendali.....	8
3.5. Conflitti di Interesse.....	9
3.6. Responsabilità Individuale.....	9
4. Rapporti con i Clienti	9
4.1. Centralità del Cliente	9
4.2. Qualità e Affidabilità	10
4.3. Etica nelle Vendite e nel Marketing	10
4.4. Riservatezza e Protezione dei Dati dei Clienti	10
4.5. Gestione dei Reclami.....	10
5. Rapporti con i Fornitori e i Partner Commerciali	11
5.1. Selezione Trasparente e Imparziale.....	11
5.2. Collaborazione Etica	11
5.3. Monitoraggio e Valutazione.....	11
5.4. Gestione dei Conflitti di Interesse	11
6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni	12
6.1. Legalità e Trasparenza	12

6.2. Divieto di Corruzione e Concussione.....	12
6.3. Partecipazione a Gare e Appalti.....	12
7. Responsabilità Sociale e Ambientale	12
7.1. Sostenibilità Ambientale	12
7.2. Innovazione Sostenibile.....	13
7.3. Coinvolgimento della Comunità.....	13
7.4. Diritti Umani e Lavoro Etico	13
8. Conflitti di Interesse.....	14
8.1. Definizione di Conflitto di Interesse.....	14
8.2. Identificazione e Gestione.....	14
8.3. Esempi di Conflitti di Interesse	14
9. Anticorruzione e Antiriciclaggio	14
9.1. Politica Anticorruzione.....	14
9.2. Compliance Antiriciclaggio	15
9.3. Formazione e Consapevolezza.....	15
10. Tutela della Proprietà Intellettuale e delle Informazioni Aziendali	15
10.1. Protezione della Proprietà Intellettuale	15
10.2. Gestione delle Informazioni Confidenziali	15
10.3. Sicurezza Informatica	16
11. Comunicazione e Reporting Finanziario.....	16
11.1. Accuratezza dei Dati	16
11.2. Trasparenza nelle Comunicazioni	16
11.3. Divieto di Manipolazione	16
12. Attuazione del Codice Etico	17
12.1. Diffusione e Formazione	17
12.2. Organismo di Vigilanza.....	17
12.3. Segnalazione di Violazioni.....	17
12.4. Indagini e Sanzioni.....	17
13. Responsabilità dei Manager	17
14. Revisione e Aggiornamento del Codice	18
14.1. Revisione Periodica	18
14.2. Approvazione delle Modifiche	18
15. Accettazione e Adesione	18



15.1. Accettazione Formale.....	18
15.2. Impegno Continuo	18
<i>Conclusione.....</i>	<i>19</i>





Codice Etico di Re2n S.r.l.

1. Premessa

1.1. La Nostra Visione

Re2n S.r.l. è un'azienda leader nel settore delle soluzioni digitali innovative e della sostenibilità ambientale e sociale. La nostra visione è quella di essere un punto di riferimento globale per l'innovazione tecnologica sostenibile, contribuendo attivamente alla creazione di un futuro più responsabile, equo e prospero per tutti. Crediamo che la tecnologia debba essere al servizio dell'umanità e del pianeta, promuovendo uno sviluppo economico che rispetti le persone e l'ambiente.

1.2. Scopo del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato elaborato per definire chiaramente i valori e i principi che guidano le nostre azioni e le nostre decisioni quotidiane. Esso rappresenta un punto di riferimento fondamentale per tutti coloro che operano con e per Re2n, garantendo che le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei più elevati standard etici.

Lo scopo principale del Codice Etico è:

- Stabilire i principi etici e i valori aziendali che devono ispirare il comportamento di tutti i destinatari.
- Fornire linee guida concrete per affrontare situazioni etiche complesse o ambigue.
- Promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità, la trasparenza e la responsabilità.
- Prevenire comportamenti che possano danneggiare la reputazione e l'immagine di Re2n.
- Assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di compliance, anticorruzione e tutela dei diritti umani.

1.3. Destinatari

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con Re2n, sia in Italia che all'estero. In particolare:

- Dipendenti: tutti i lavoratori con contratto a tempo determinato o indeterminato.
- Collaboratori esterni: consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari e altri soggetti che operano per conto di Re2n.
- Membri del Consiglio di Amministrazione e degli organi di governance aziendale.
- Fornitori e Partner Commerciali: aziende e individui che forniscono beni o servizi a Re2n.
- Clienti: individui o organizzazioni che acquistano o utilizzano i nostri prodotti e servizi.



- Altri Stakeholder: comunità locali, organizzazioni non governative, enti pubblici e tutte le parti interessate.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, comprendere e rispettare i principi e le regole contenute nel Codice Etico. La mancata osservanza del Codice può comportare sanzioni disciplinari e contrattuali, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dai contratti applicabili.

2. I Valori Fondamentali di Re2n

2.1. Integrità e Onestà

L'integrità è il pilastro su cui si fonda la nostra azienda. Agiamo sempre con onestà, trasparenza e correttezza, rispettando le leggi e i regolamenti in tutti i paesi in cui operiamo. Non tolleriamo comportamenti illeciti o non etici, come frodi, corruzione o manipolazione delle informazioni.

- Conformità Legale: Rispettiamo rigorosamente tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili. Ci impegniamo a mantenere un alto livello di conoscenza e aggiornamento sulle normative che riguardano le nostre attività.
- Trasparenza: Comuniciamo in modo chiaro, accurato e tempestivo con tutti i nostri stakeholder. Le informazioni finanziarie, operative e di altro tipo devono essere veritiere e complete.
- Correttezza: Trattiamo tutti i nostri interlocutori con equità e rispetto, evitando favoritismi o discriminazioni.

2.2. Responsabilità Sociale e Ambientale

Re2n riconosce la propria responsabilità nei confronti della società e dell'ambiente. Siamo consapevoli che le nostre azioni hanno un impatto sul mondo che ci circonda e ci impegniamo a operare in modo sostenibile.

- Sostenibilità Ambientale: Adottiamo pratiche che minimizzano l'impatto ambientale, promuovendo l'uso efficiente delle risorse e l'adozione di tecnologie pulite.
- Impegno Sociale: Supportiamo iniziative che contribuiscono al benessere delle comunità locali, come progetti educativi, culturali e sociali.
- Diritti Umani: Rispettiamo e promuoviamo i diritti umani fondamentali, opponendoci a qualsiasi forma di sfruttamento, discriminazione o violenza.



2.3. Innovazione e Eccellenza

L'innovazione è il motore del nostro successo. Puntiamo all'eccellenza in tutto ciò che facciamo, investendo in ricerca e sviluppo per offrire soluzioni all'avanguardia.

- **Creatività:** Incoraggiamo la generazione di nuove idee e approcci innovativi per affrontare le sfide del mercato.
- **Qualità:** Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di alta qualità, superando le aspettative dei nostri clienti.
- **Miglioramento Continuo:** Adottiamo un approccio proattivo per migliorare costantemente i nostri processi, prodotti e competenze.

2.4. Rispetto e Valorizzazione delle Persone

Le persone sono al centro della nostra azienda. Crediamo che il successo di Re2n dipenda dal talento, dall'impegno e dalla diversità dei nostri collaboratori.

- **Diversità e Inclusione:** Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo, dove le differenze sono valorizzate come fonte di arricchimento e innovazione.
- **Formazione e Sviluppo:** Investiamo nella crescita professionale dei nostri dipendenti, offrendo opportunità di formazione e sviluppo delle competenze.
- **Benessere:** Ci preoccupiamo del benessere fisico e mentale dei nostri collaboratori, adottando misure per garantire un equilibrio tra vita lavorativa e privata.

2.5. Collaborazione e Teamwork

Il lavoro di squadra è fondamentale per raggiungere i nostri obiettivi. Favoriamo la collaborazione interna ed esterna, creando sinergie che amplificano il valore delle nostre azioni.

- **Comunicazione Aperta:** Promuoviamo una comunicazione trasparente e bidirezionale, incoraggiando il feedback e lo scambio di idee.
- **Fiducia Reciproca:** Costruiamo relazioni basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco, sia all'interno dell'azienda che con i nostri partner esterni.
- **Obiettivi Condivisi:** Lavoriamo insieme verso obiettivi comuni, allineando gli sforzi individuali e di gruppo.



3. Norme di Comportamento verso i Collaboratori

3.1. Rispetto della Dignità e dei Diritti dei Lavoratori

Re2n si impegna a garantire un ambiente di lavoro in cui ogni persona sia trattata con dignità e rispetto.

- Non Discriminazione: Vietiamo qualsiasi forma di discriminazione basata su etnia, colore della pelle, genere, età, orientamento sessuale, religione, disabilità, stato civile o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.
- Pari Opportunità: Garantiamo pari opportunità in termini di assunzione, promozione, formazione e sviluppo professionale.
- Divieto di Molestie e Abusi: Non tolleriamo comportamenti offensivi, intimidatori o molesti. Ogni segnalazione sarà presa seriamente e gestita con la massima riservatezza.

3.2. Salute e Sicurezza sul Lavoro

La sicurezza dei nostri dipendenti è una priorità assoluta.

- Ambiente di Lavoro Sicuro: Rispettiamo tutte le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, adottando misure preventive per evitare incidenti e infortuni.
- Formazione sulla Sicurezza: Forniamo ai dipendenti la formazione necessaria per operare in sicurezza e gestire eventuali emergenze.
- Segnalazione di Rischi: Incoraggiamo i dipendenti a segnalare potenziali rischi o violazioni delle norme di sicurezza, senza timore di ritorsioni.

3.3. Privacy e Riservatezza

Proteggiamo le informazioni personali e aziendali con la massima cura.

- Protezione dei Dati Personali: Rispettiamo le normative sulla privacy, come il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), assicurando che le informazioni personali siano raccolte, trattate e conservate in modo sicuro.
- Confidenzialità Aziendale: I dipendenti devono mantenere la riservatezza su informazioni sensibili riguardanti Re2n, i suoi clienti, fornitori e partner.

3.4. Utilizzo delle Risorse Aziendali

Le risorse aziendali devono essere utilizzate in modo responsabile e per scopi professionali.

- Proprietà Intellettuale: Rispettiamo e proteggiamo la proprietà intellettuale dell'azienda, evitando l'uso non autorizzato di brevetti, marchi, copyright e segreti commerciali.
- Strumenti di Lavoro: L'uso di computer, email, internet e altri strumenti aziendali deve essere conforme alle policy interne e non deve compromettere la sicurezza informatica.

3.5. Conflitti di Interesse

I dipendenti devono evitare situazioni che possano generare conflitti tra interessi personali e quelli aziendali.

- Trasparenza: Ogni potenziale conflitto di interesse deve essere immediatamente segnalato al proprio superiore o all'ufficio competente.
- Divieto di Vantaggi Illegittimi: Non è consentito accettare o offrire regali, favori o altri benefici che possano influenzare l'imparzialità nelle decisioni aziendali.

3.6. Responsabilità Individuale

Ogni dipendente è responsabile delle proprie azioni e deve agire in conformità con il Codice Etico.

- Consapevolezza Etica: I dipendenti devono conoscere e comprendere i principi del Codice Etico, partecipando attivamente alle sessioni di formazione.
- Segnalazione di Violazioni: È dovere di ogni dipendente segnalare comportamenti non etici o violazioni del Codice, utilizzando i canali predisposti.

4. Rapporti con i Clienti

4.1. Centralità del Cliente

I clienti sono al centro delle nostre attività. Ci impegniamo a comprendere e soddisfare le loro esigenze, offrendo soluzioni che aggiungano valore.

- Ascolto Attivo: Prestiamo attenzione alle richieste e ai feedback dei clienti, utilizzandoli per migliorare i nostri prodotti e servizi.
- Personalizzazione: Offriamo soluzioni su misura, adattando le nostre offerte alle specifiche esigenze dei clienti.



4.2. Qualità e Affidabilità

La qualità è un elemento distintivo della nostra offerta.

- Standard Elevati: Rispettiamo rigorosi standard di qualità in ogni fase del processo, dalla progettazione alla consegna.
- Affidabilità: Garantiamo il rispetto degli impegni presi, in termini di tempi, costi e performance.

4.3. Etica nelle Vendite e nel Marketing

Le nostre pratiche commerciali devono essere etiche e trasparenti.

- Informazioni Veritiere: Comuniciamo in modo chiaro e onesto, evitando dichiarazioni ingannevoli o fuorvianti.
- Conformità Normativa: Rispettiamo le leggi sulla pubblicità, la concorrenza e la tutela dei consumatori.

4.4. Riservatezza e Protezione dei Dati dei Clienti

Proteggiamo con cura le informazioni dei nostri clienti.

- Confidenzialità: Trattiamo le informazioni commerciali e personali dei clienti con la massima riservatezza.
- Sicurezza dei Dati: Adottiamo misure tecniche e organizzative per prevenire accessi non autorizzati, perdite o alterazioni dei dati.

4.5. Gestione dei Reclami

Consideriamo i reclami come un'opportunità per migliorare.

- Prontezza nella Risposta: Gestiamo i reclami in modo tempestivo ed efficiente.
- Soluzioni Costruttive: Cerchiamo di risolvere le problematiche in modo soddisfacente per il cliente, analizzando le cause per prevenire future occorrenze.

5. Rapporti con i Fornitori e i Partner Commerciali

5.1. Selezione Trasparente e Imparziale

La scelta dei fornitori e dei partner si basa su criteri oggettivi.

- Criteri di Selezione: Valutiamo qualità, affidabilità, costo, conformità legale ed etica.
- Processo Trasparente: Le procedure di selezione devono essere documentate e verificabili.

5.2. Collaborazione Etica

I rapporti con fornitori e partner devono essere improntati all'integrità e al rispetto reciproco.

- Conformità al Codice Etico: Chiediamo ai nostri fornitori e partner di aderire ai principi del nostro Codice Etico.
- Divieto di Pratiche Illegali: Non tolleriamo corruzione, collusione o altre pratiche illecite nelle relazioni commerciali.

5.3. Monitoraggio e Valutazione

Verifichiamo costantemente le performance dei nostri fornitori e partner.

- Audit: Possiamo effettuare controlli per verificare il rispetto degli standard concordati.
- Miglioramento Continuo: Collaboriamo con i fornitori per migliorare i processi e le pratiche operative.

5.4. Gestione dei Conflitti di Interesse

Evitiamo situazioni che possano compromettere l'imparzialità nelle relazioni con fornitori e partner.

- Trasparenza nelle Relazioni: Ogni legame personale o finanziario con fornitori o partner deve essere dichiarato.
- Divieto di Favoritismi: Le decisioni commerciali devono essere prese esclusivamente nell'interesse di Re2n.



6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni

6.1. Legalità e Trasparenza

I rapporti con enti pubblici devono essere gestiti con la massima integrità.

- Conformità Normativa: Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti applicabili nelle interazioni con la Pubblica Amministrazione.
- Documentazione Accurata: Tutte le comunicazioni e i documenti devono essere veritieri e completi.

6.2. Divieto di Corruzione e Concussione

Re2n adotta una politica di tolleranza zero verso la corruzione.

- Divieto di Pagamenti Illeciti: Non è consentito offrire o accettare tangenti, regali o altri vantaggi indebiti per influenzare decisioni pubbliche.
- Compliance Anticorruzione: Rispettiamo le normative nazionali e internazionali in materia di anticorruzione.

6.3. Partecipazione a Gare e Appalti

Gestiamo con etica e trasparenza la partecipazione a procedure pubbliche.

- Rispetto delle Regole: Seguiamo scrupolosamente le procedure previste nei bandi di gara.
- Integrità nelle Offerte: Le nostre proposte sono formulate in modo onesto, senza manipolazioni o collusioni.

7. Responsabilità Sociale e Ambientale

7.1. Sostenibilità Ambientale

Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività.



- Gestione delle Risorse: Promuoviamo l'uso efficiente dell'energia e delle materie prime.
- Riciclo e Smaltimento: Gestiamo i rifiuti in modo responsabile, favorendo il riciclo e lo smaltimento corretto.

7.2. Innovazione Sostenibile

Siamo impegnati nello sviluppo di **prodotti e servizi innovativi** che contribuiscono attivamente alla sostenibilità ambientale e sociale, integrando tecnologia avanzata e responsabilità etica.

- Piattaforme Digitali Innovative: Progettiamo e sviluppiamo soluzioni digitali all'avanguardia per l'engagement degli stakeholder e la redazione del bilancio di sostenibilità. Queste piattaforme facilitano la comunicazione trasparente e interattiva con tutti gli attori coinvolti, promuovendo una cultura della sostenibilità condivisa e partecipativa.
- Ottimizzazione dei Processi Aziendali: Riorganizziamo i processi aziendali per renderli più efficienti ed ecocompatibili. Attraverso l'analisi e la revisione delle procedure interne, implementiamo soluzioni che migliorano l'efficienza operativa, riducono gli sprechi e ottimizzano l'uso delle risorse, contribuendo a un impatto ambientale positivo.

Attraverso queste iniziative, Re2n si pone come promotore di un'**innovazione sostenibile** che coniuga progresso tecnologico e tutela dell'ambiente, contribuendo alla creazione di valore per tutti gli stakeholder e alla costruzione di un futuro più sostenibile.

7.3. Coinvolgimento della Comunità

Partecipiamo attivamente allo sviluppo delle comunità locali.

- Iniziative Sociali: Supportiamo progetti educativi, culturali e sociali che migliorano la qualità della vita.
- Volontariato Aziendale: Incentiviamo la partecipazione dei dipendenti a programmi di volontariato.

7.4. Diritti Umani e Lavoro Etico

Promuoviamo e rispettiamo i diritti umani in tutte le nostre attività.

- Condizioni di Lavoro Dignitose: Garantiamo condizioni di lavoro sicure e giuste, senza sfruttamento o lavoro minorile.
- Libertà di Associazione: Rispettiamo il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente.



8. Conflitti di Interesse

8.1. Definizione di Conflitto di Interesse

Un conflitto di interesse si verifica quando gli interessi personali di un individuo possono interferire con la capacità di agire nell'interesse di Re2n.

8.2. Identificazione e Gestione

- Autovalutazione: I dipendenti devono essere consapevoli delle situazioni che possono generare conflitti di interesse.
- Comunicazione: Ogni potenziale conflitto deve essere comunicato al superiore diretto o all'ufficio competente.
- Misure Correttive: In accordo con l'azienda, si adotteranno le misure necessarie per gestire il conflitto, come l'esclusione da decisioni o progetti specifici.

8.3. Esempi di Conflitti di Interesse

- Interessi Finanziari: Possesso di partecipazioni in aziende concorrenti, clienti o fornitori.
- Relazioni Personali: Rapporti familiari o personali con individui in posizioni che possono influenzare decisioni aziendali.
- Attività Esterne: Impegni lavorativi o consulenze che possono interferire con le responsabilità verso Re2n.

9. Anticorruzione e Antiriciclaggio

9.1. Politica Anticorruzione

Re2n vieta qualsiasi forma di corruzione, sia attiva che passiva.

- Divieto di Pagamenti Illeciti: Non è consentito offrire, promettere o accettare denaro o altri vantaggi per influenzare decisioni aziendali o pubbliche.
- Regali e Ospitalità: L'offerta o l'accettazione di regali deve essere conforme alle policy aziendali e non deve influenzare l'imparzialità.

9.2. Compliance Antiriciclaggio

Adottiamo misure per prevenire il coinvolgimento in attività di riciclaggio di denaro.

- Due Diligence: Effettuiamo controlli approfonditi su clienti, fornitori e partner commerciali.
- Segnalazione di Operazioni Sospette: Ogni transazione sospetta deve essere immediatamente segnalata alle autorità competenti.

9.3. Formazione e Consapevolezza

- Programmi di Formazione: Forniamo ai dipendenti formazione specifica sulle normative anticorruzione e antiriciclaggio.
- Responsabilità Individuale: Ogni dipendente è responsabile di conoscere e rispettare le leggi e le policy aziendali in materia.

10. Tutela della Proprietà Intellettuale e delle Informazioni Aziendali

10.1. Protezione della Proprietà Intellettuale

Salvaguardiamo le nostre innovazioni e rispettiamo i diritti altrui.

- Brevetti e Marchi: Proteggiamo le nostre invenzioni e i nostri marchi registrandoli presso le autorità competenti.
- Rispetto dei Diritti Terzi: Evitiamo l'uso non autorizzato di proprietà intellettuale appartenente ad altri.

10.2. Gestione delle Informazioni Confidenziali

Le informazioni sensibili devono essere gestite con la massima riservatezza.

- Accesso Limitato: Solo il personale autorizzato può accedere a informazioni confidenziali.



- Divieto di Divulgazione: È vietato condividere informazioni riservate con terzi non autorizzati.

10.3. Sicurezza Informatica

Proteggiamo i nostri sistemi informatici da minacce interne ed esterne.

- Politiche di Sicurezza: Adottiamo misure tecniche e organizzative per prevenire attacchi informatici.
- Consapevolezza del Personale: I dipendenti devono seguire le linee guida sulla sicurezza informatica, evitando comportamenti rischiosi.

11. Comunicazione e Reporting Finanziario

11.1. Accuratezza dei Dati

Assicuriamo che tutte le registrazioni finanziarie siano accurate e conformi alle normative.

- Integrità dei Registri: Le transazioni devono essere registrate in modo completo e corretto.
- Controlli Interni: Manteniamo sistemi di controllo per prevenire errori e frodi.

11.2. Trasparenza nelle Comunicazioni

Le informazioni fornite agli stakeholder devono essere veritiere e tempestive.

- Rapporti Finanziari: Redigiamo bilanci e report conformi ai principi contabili applicabili.
- Comunicazioni Pubbliche: Le dichiarazioni pubbliche devono essere approvate dalle funzioni competenti.

11.3. Divieto di Manipolazione

È vietato manipolare informazioni finanziarie o operative.

- Frode Contabile: Non tolleriamo pratiche come l'occultamento di passività o la falsificazione di documenti.
- Segnalazione di Irregolarità: Ogni sospetto di frode deve essere immediatamente segnalato.

12. Attuazione del Codice Etico

12.1. Diffusione e Formazione

- Comunicazione Interna: Il Codice Etico è reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori.
- Sessioni Formative: Organizziamo corsi per approfondire i contenuti del Codice e le sue applicazioni pratiche.

12.2. Organismo di Vigilanza

- Composizione: L'Organismo di Vigilanza è composto da membri indipendenti con competenze in materia legale ed etica.
- Compiti: Supervisiona l'applicazione del Codice, riceve segnalazioni e conduce indagini interne.

12.3. Segnalazione di Violazioni

- Canali di Comunicazione: Mettiamo a disposizione mail riservata per segnalare violazioni: segnalazioni@re2n.com
- Protezione del Segnalante: Garantiamo l'anonimato e proteggiamo da ritorsioni coloro che segnalano in buona fede.

12.4. Indagini e Sanzioni

- Procedura: Ogni segnalazione viene esaminata con imparzialità e tempestività.
- Conseguenze: Le violazioni possono comportare sanzioni disciplinari, fino al licenziamento o alla risoluzione del contratto.

13. Responsabilità dei Manager

I dirigenti hanno un ruolo chiave nell'attuazione del Codice Etico.

- Esempio Personale: Devono agire come modelli di comportamento etico.
- Promozione dei Valori: Hanno il compito di diffondere i principi del Codice e incoraggiare una cultura dell'integrità.
- Gestione delle Segnalazioni: Devono facilitare la comunicazione aperta e gestire correttamente eventuali violazioni.

14. Revisione e Aggiornamento del Codice

14.1. Revisione Periodica

- Tempistiche: Il Codice Etico viene rivisto almeno ogni due anni o in caso di cambiamenti normativi rilevanti.
- Coinvolgimento degli Stakeholder: La revisione può prevedere consultazioni con dipendenti, clienti e altri soggetti interessati.

14.2. Approvazione delle Modifiche

- Processo di Approvazione: Le modifiche devono essere approvate dall'Assemblea degli azionisti
- Comunicazione delle Modifiche: Ogni aggiornamento viene comunicato tempestivamente a tutti i destinatari.

15. Accettazione e Adesione

15.1. Accettazione Formale

- Nuovi Assunti: All'ingresso in azienda, ogni dipendente deve firmare una dichiarazione di presa visione e accettazione del Codice Etico.
- Fornitori e Partner: Nei contratti inseriamo clausole che richiedono l'adesione ai nostri principi etici.

15.2. Impegno Continuo

- Responsabilità Permanente: L'adesione al Codice Etico è un impegno continuo che richiede attenzione e consapevolezza costanti.
- Auto-valutazione: Incoraggiamo i destinatari a riflettere sul proprio comportamento e a cercare supporto in caso di dubbi etici.



Conclusione

Il Codice Etico di Re2n S.r.l. rappresenta il nostro impegno concreto verso un comportamento aziendale responsabile e sostenibile. Invitiamo tutti i destinatari a fare propri i principi e i valori qui espressi, contribuendo attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro etico e alla crescita sana e duratura dell'azienda.

Per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento, è possibile rivolgersi all'Amministratore unico.

Data di Entrata in Vigore: 17/10/2024

Approvato dall'Assemblea dei soci azionisti in data: 16/10/2024